



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2026

№ 8197

О Положении о городском штабе
по вопросам благоустройства и
содержания территории города
Новосибирска

В целях обеспечения системной работы по вопросам благоустройства и содержания территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском штабе по вопросам благоустройства и содержания территории города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском штабе по вопросам благоустройства и содержания
территории города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о городском штабе по вопросам благоустройства и содержания территории города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 27.09.2017 № 469 «О Правилах благоустройства территории города Новосибирска и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Положение определяет цели, основные задачи и функции, права, организацию деятельности городского штаба по вопросам благоустройства и содержания территории города Новосибирска (далее – штаб).

1.3. Штаб является коллегиальным органом, созданным в целях:

- обеспечения системной работы по благоустройству и содержанию территории города Новосибирска;
- вовлечения жителей, организаций и иных заинтересованных лиц в решение вопросов благоустройства;
- координации деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, правообладателей недвижимости и иных лиц, ответственных за благоустройство территории города Новосибирска;

популяризации ответственного и бережного отношения к территории города Новосибирска, формирования культуры чистоты и порядка.

1.4. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции штаба

2.1. Выработка и внедрение единых подходов к благоустройству территории города Новосибирска, а также обеспечение согласованности действий всех вовлеченных сторон при реализации соответствующих мероприятий.

2.2. Организация и контроль комплекса мероприятий, направленных на поддержание чистоты, порядка и надлежащего состояния территории города Новосибирска.

2.3. Обеспечение своевременного рассмотрения вопросов, связанных с благоустройством и содержанием территории города Новосибирска, а также принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.4. Содействие формированию ответственного и бережного отношения к территории города Новосибирска, культуры чистоты и порядка.

2.5. Разработка и реализация механизмов, а также подготовка предложений по организации работ по благоустройству и содержанию территории города Новосибирска, в том числе по:

совершенствованию взаимодействия структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, федеральных и региональных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, правообладателей недвижимости и иных лиц, ответственных за благоустройство территории города Новосибирска;

вовлечению жителей, организаций и иных заинтересованных лиц в решение вопросов благоустройства территории города Новосибирска;

популяризации ответственного и бережного отношения к территории города Новосибирска, формированию культуры чистоты и порядка.

2.6. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, иных организаций при выполнении работ по благоустройству и содержанию территории города Новосибирска, в том числе оперативное согласование планов, графиков и решение текущих вопросов взаимодействия.

2.7. Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии территории города Новосибирска, ходе выполнения работ по благоустройству и содержанию территории, а также исполнению решений штаба.

2.8. Осуществление контроля за проведением ежедневных проверок состояния благоустройства территории города Новосибирска для определения ее соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

3. Права штаба

3.1. Запрашивать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на штаб задач и функций.

3.2. Вносить предложения в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовой формы по вопросам благоустройства и содержания территории города Новосибирска.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях штаба представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций независимо от организационно-правовой формы и иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности штаба или для решения конкретных вопросов, отнесенных к компетенции штаба, и определять порядок и объем их работы.

3.5. Давать рекомендации структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска, муниципальным учреждениям города Новосибирска, федеральным и региональным органам исполнительной власти и подведомственным им организациям, а также правообладателям недвижимости и иным лицам, ответственным за благоустройство территории города Новосибирска.

3.6. Привлекать к работе штаба представителей структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности штаба, участия в работе рабочих групп.

3.7. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на штаб задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности штаба

4.1. Создание штаба и утверждение его состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав штаба входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены штаба.

В состав штаба могут быть включены представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска, участвующих в выполнении работ по благоустройству и содержанию территории, органов государственной власти, государственных органов.

4.3. Штаб возглавляет председатель, в период отсутствия председателя штаба его полномочия исполняет один из заместителей председателя штаба по решению председателя штаба.

4.4. Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи), которые проводятся по мере необходимости согласно графику, разработанному заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и утвержденному мэром города Новосибирска.

4.5. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя штаба или заместителя председателя штаба.

4.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной трети от общего числа членов штаба с обязательным присутствием председателя штаба или заместителя председателя штаба.

4.7. Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании штаба.

В случае невозможности участия в заседании штаба отсутствующий член штаба вправе направить председателю штаба мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания штаба.

4.8. Решения штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании штаба и секретарем.

4.9. Решения штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска, муниципальными учреждениями города Новосибирска.

Для федеральных и региональных органов исполнительной власти, подведомственных им организаций, правообладателей недвижимости и иных лиц, ответственных за благоустройство территории города Новосибирска, решения штаба направляются для рассмотрения.

4.10. Председатель штаба:

- осуществляет общее руководство и организацию деятельности штаба;
- утверждает план работы штаба;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба;
- председательствует на заседаниях штаба;
- подписывает протокол заседания штаба;
- обеспечивает размещение информации о деятельности штаба, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

4.11. Заместитель председателя штаба:

- председательствует на заседаниях штаба в период отсутствия председателя штаба;
- организует работу по реализации задач и функций штаба;
- контролирует организационное обеспечение деятельности штаба.

4.12. Секретарь штаба:

- формирует материалы для рассмотрения на заседаниях штаба;
- информирует членов штаба и приглашенных лиц о времени, месте, дате и повестке дня заседания штаба;
- ведет и оформляет протокол заседания штаба;
- готовит проекты решений штаба и иных документов;
- осуществляет подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний штаба;
- обеспечивает организационное сопровождение деятельности штаба.

4.13. В случае отсутствия секретаря осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов штаба.

4.14. На заседаниях штаба вправе присутствовать граждане, представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления города Новосибирска.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.
